

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАЛИВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ОКтябрьСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
404331, Волгоградская область, Октябрьский район,
х. Заливский, ул. Центральная,11
тел. 8(84475) 6 51 10**

П Р И К А З

01.09.2015

№19

О режиме работы в школе

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях сохранения здоровья учащихся, для четкой организации труда учителей и школьников:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

1.1. Учебный год начинается с 1 сентября 2015 года.

1.2. Учебный год заканчивается:

1.2.1. в 1,9,11 классах - 25 мая 2016 года;

1.2.2. во 2-8,10 классах - 29 мая 2016 года.

1.3. Продолжительность каникул:

	1 класс	2-4, 5-8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Начало учебного года	1 сентября				
Продолжительность учебного года	33 недели	34 недели			
Продолжительность учебной недели	5 дней			5 дней	
Окончание учебного года	25 мая	30 мая	25 мая	30 мая	25 мая
Учебные периоды	Количество учебных дней				
1 четверть: 01.09 - 27.10.2015	41	41	41	41	41
2 четверть: 05.11.-30.12.2015	40	40	40	40	40
3 четверть: 13.01-22.03.2016	43	48	48	48	48
4 четверть:	37	41	37	41	37

01.04-30.05.2016					
1 полугодие: 01.09-30.12.2015	81	81	81	81	81
2 полугодие: 13.01-30.05.2016	85	89	85	89	85
Количество учебных дней за год	161	170	166	170	166
Каникулы:					
осенние	28.10-04.11 (8 дней)	28.10-04.11 (8 дней)	02.11-09.11 (8 дней)	02.11-09.11 (8 дней)	02.11-09.11 (8 дней)
зимние	31.12-12.01.2016 (13 дней) 22.02-28.02 (8 дней)	31.12-12.01.2016 (13 дней)	31.12-12.01.2016 (13 дней)	31.12-12.01.2016 (13 дней)	31.12-12.01.2016 (13 дней)
весенние	23.03-31.03. (9 дней)	23.03-31.03. (9 дней)	23.03-31.03. (9 дней)	23.03-31.03. (9 дней)	23.03-31.03. (9 дней)
Количество дней каникул	30+ 8	30			
Летние каникулы	25 .05-31.08	31.05-31.08		31.05-31.08	

2. Занятия в текущем 2015-2016 учебном году организовать в две смены. Начало занятий – в 08.30. Продолжительность урока – 40 минут для учащихся 2 – 11 класса. Для учащихся 1 класса – 35 минут.

Предварительный звонок на первый урок 8 час.25 мин.

режим учебных занятий:

для 2, 5 – 11 классов

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
08:30	1 урок	09:10
09:20	2 урок	10:00
10:10	3 урок	10:50
10:55	4 урок	11:35
11:45	5 урок	12:25
12:35	6 урок	13:25
13:35	7 урок	14:15

Для учащихся 1 класса (1 полугодие)

08:30	1 урок	09:05
09.15	2 урок	09.50
10.00	3 урок	10.35
10.35	Динамическая пауза	11.35
11.35	4 урок	12.10
12.20	5 урок	12.55

Для учащихся 3-4 классов

11.45	1 урок	12.25
12.35	2 урок	13.25
13.35	3 урок	11.15
14.20	4 урок	15.00
15.05	5 урок	15.45
15.50	6 урок	16.20

3. Установить перед началом каждого урока за 2 минуты предварительный звонок ,по которому ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета, классные руководители и ученики во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, преподаватели находятся в кабинетах, а так же несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4. Определить посты учеников дежурного класса по школе: 1этаж у входных дверей и раздевалки, столовая, лестница между этажами коридоры первого и второго этажей.

Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства по завершению учебных занятий дежурного класса.

5. Генеральную уборку классных кабинетов проводить один раз в месяц.

6.Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствуют там до ухода из здания всех учеников.

7. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока учителя.

8. Внести изменения в классные журналы, а именно, зачисления и выбытие учеников вносят только классные руководители по указанию директора школы. Исправление оценок не допускается.

9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции), соревнование и т.д. без разрешения директора школы, администрации школы.

10. Запретить удаление учащихся из класса (кабинета), моральное и (или)

физическое воздействие на учащихся.

11. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских, допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

12. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

13. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде (с учетом температурного режима в школе).

14. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

15. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течении всего учебного цикла за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

16. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

17. Ведение дневников, считать обязательным для каждого ученика и начинать с 1-го класса.

18. Учителя, проводившие 1, 2, 4,5 урок сопровождают детей после урока в столовую присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

19. Без разрешения директора школы на урок посторонних лиц не допускать.

20. Категорически запрещается удалять ученика из класса во время уроков.

21. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

22. Проведение экскурсий, походов, посещения учреждений культуры, выездов и т.п. разрешается только после издания приказа на то директора школы, ответственность за жизнь и здоровье детей, при проведении мероприятий несет тот учитель или другой сотрудник школы, который обозначен директором школы приказом.

23. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на педагогических работников, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей, дежурных администраторов.

24. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

2. Заместителю директора по учебной работе Денисовой Н.И. обеспечить:

2.1. сохранность журналов и своевременность их выдачи;

2.2. ежемесячную проверку классных журналов и журналов дополнительных занятий.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Черепановой Л.В. обеспечить ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования и инструкторов .

4. Руководителям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах, выполнение норм домашних заданий один раз в четверть.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Черепановой Л.В. для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) подготовить проект приказа директора с изложением полной информации о планируемом мероприятии не позднее, чем за

неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).

Директор: _____ Е.Н. Лось

МП

С приказом ознакомлены:

_____ Г. Г. Бабкин	« _____ »	_____ 2015г
_____ Н. И. Денисова	« _____ »	_____ 2015г
_____ В. И. Дьякова	« _____ »	_____ 2015г
_____ Т. В. Калугина	« _____ »	_____ 2015г
_____ Р. Н. Крылова	« _____ »	_____ 2015г
_____ О. И. Нестеренко	« _____ »	_____ 2015г
_____ Г. Г. Окрушко	« _____ »	_____ 2015г
_____ Л. Н. Окрушко	« _____ »	_____ 2015г
_____ М. Н. Павлова	« _____ »	_____ 2015г
_____ Л. И. Петрова	« _____ »	_____ 2015г
_____ С.В. Пименова	« _____ »	_____ 2015г
_____ Н.В. Решетникова	« _____ »	_____ 2015г
_____ И.П. Сафонов	« _____ »	_____ 2015г
_____ М.Е. Сафонова	« _____ »	_____ 2015г
_____ Н. В. Тормосина	« _____ »	_____ 2015г
_____ Н. П. Узлов	« _____ »	_____ 2015г
_____ Л.В. Черепанова	« _____ »	_____ 2015г