

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАЛИВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждаю»  
Директор МКОУ «Заливская СШ»  
*Е.Н.Лось* Е.Н.Лось.

«*03*» *сентября* 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
УЧИТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТНИКОВ  
на 2025 -2026 учебный год**

Руководитель ШМО учителей предметников  
Нестеренко Ольга Ивановна учитель  
информатики высшей категории

х. Заливский, 2025 г

**План работы методического объединения учителей – предметников  
МКОУ «Заливская СШ»  
на 2025– 2026 учебный год**

**Методическая тема МО:** Создание условий для получения качественного образования обучающихся в условиях обновленного ФГОС ООО на уроках в условиях реализации ФГОС.

**Цель работы МО:** «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

**Задачи:**

- Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
- Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников основного общего образования в соответствии со стандартами нового поколения
- Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
- Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
- Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.
- Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ОГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ.
- Изучение нормативно-правовой, методической базы по внедрению ФГОС

- Продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.
- Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).
- Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.

Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по дисциплинам.

- Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных и естественно-научных дисциплин детей.

Основные направления работы МО:

1. Аналитическая деятельность: - анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год; - анализ посещения открытых уроков; - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования); - анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.
2. Информационная деятельность: - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности в рамках ФГОС .
3. Организация методической деятельности: - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в освоении ФГОС, подготовки к аттестации.
4. Консультативная деятельность: - консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования; - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности; - консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
5. Организационные формы работы: - заседания методического объединения; - методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности; - взаимопосещение уроков педагогами; - выступления учителей на МО, педагогических советах; - участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района - повышение квалификации педагогов на курсах; - прохождение аттестации педагогическими работниками.

## Подготовка к ОГЭ

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций по предметам на 2025-2026 учебный год	Август	Руководитель МО
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам. Утверждение плана МО на 2025-2026 учебный год	Август	Учителя МО Руководитель МО
3	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Октябрь	Учителя МО
4	Подготовка и выбор тестовых работ для входного, промежуточного и итогового контроля.	Сентябрь Декабрь Май	Учителя МО
5	Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад.	Октябрь, ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
6	Отчет об участии в районном туре предметных олимпиад.	Ноябрь, декабрь	Руководитель МО Учителя МО
7	Изучение методических рекомендаций и подготовка материала для прохождения ВПР по предметам.	Сентябрь-март	Учителя МО Руководитель МО

### Состав школьного методического объединения учителей в 2025-2026 учебном году – 14 человек:

1. Пименова С.В.
2. Нестеренко О.И.
3. Окрушко Г.Г.
4. Окрушко Л.Н.
5. Черепанова Л.В.
6. Тормосина Н.В.
7. Решетникова Н.В.
8. Лось Е.Н.
9. Карецкая Н.М.
10. Сафонова М.Е.
11. Крылова Р.Н.
12. Дьякова В.И.
13. Калугина Т.В.
14. Павлова М.Н.

### Взаимопосещение уроков педагогами

1. Выступления учителей на РМО, МО, на практико-ориентированных

- семинарах, педагогических советах.
- 2. Повышение квалификации педагогов на курсах.
- 3. Прохождение аттестации педагогических кадров.

### План работы МО учителей – предметников

Организационно-педагогическая деятельность.

Информационное обеспечение. Работа с документами.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

Учебно-методическая деятельность Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно – методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов: ФГОС, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем.	В течение года	Учителя – предмет., рук. МО
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя, рук. МО, Зам. Директора по УВР
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя – предмет.
4.	Разработка рабочих программ по предметам, Проектов программ обновленных ФГОС НОО, ООО.	Май-Июнь	Учителя – предмет.
5.	Работа с молодыми специалистами.	Сентябрь-Май	Учителя – предмет. рук.

			МО
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся.	В течение года	Учителя – предмет.
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь- Декабрь Май	рук. МО Учителя – предмет.
8.	Организация работы с отстающими и одаренными учащимися.	В течение года	Учителя – предмет.
9.	Организация и проведение предметных недель.	Ноябрь – апрель	Руководитель МО Учителя – предмет.
10.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся.	Март, май	Руководитель МО Учителя – предмет.
11.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по проведению внешнего и внутреннего мониторинга учащихся	В течение года	Руководитель МО Учителя – предмет.

### Диагностическое обеспечение. Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Утверждение рабочих программ и КТП.	Август	Руководитель МО
2.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Руководитель МО, ЗДУВР Зам. Директора по УВР
3.	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Учителя – предмет.

4.	Проведение и анализ входного контроля знаний.	Сентябрь	Учителя – предмет.
5.	Проведение и анализ четвертных, промежуточных и итоговых контрольных работ. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Ноябрь Январь Март Май	Учитель – предмет.
6.	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по предметам.	Январь, Май	Учителя – предмет.
7.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год.	1 раз в четверть (полугодие)	Учителя – предмет. рук. МО Зам. Директора по УВР
8.	Проведение мониторингов федерального, регионального, школьного уровней	В течение года	Учителя предмет. Руководитель МО

### 1. Повышение качества обучения Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам;
- ; -повышение эффективности контроля уровня обученности
- повышение качества урока.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся	В конце каждой четверти	Руководитель МО Зам. Директора по УВР
2.	Подготовка к ВПР	В течение года	Учителя МО
3.	Использование современных технологий на уроке (обмен опытом). Посещение учебных занятий с последующим анализом и самоанализом по реализации	В течение года	Учителя МО Руководитель МО Зам. Директора по

	технологий		УВР
4.	Проверка тетрадей по предметам: выполнение единых требований, формы домашнего задания, выполнение практических и лабораторных работ	Ноябрь, март	Руководитель МО

## 2. Профессиональный рост учителя Задачи:

-создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов

-выявление и распространение положительного педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление планов работы с молодыми специалистами.	сентябрь	Руководитель МО Наставник
2.	Организация и проведение предметных недель.	По плану	Учителя МО Рук. МО
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Руководитель МО, учителя МО
4.	Открытые уроки.	В течение года	
5.	Освоение инновационных технологий.	В течение года	Учителя МО
6.	Курсовая подготовка.	В течение года	Руководитель МО, учителя МО
7.	Участие с докладами в семинарах, совещаниях и конференциях.	В течение года	Учителя МО
8.	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя МО
9.	Публикации на сайтах, методических журналах.	В течение года	Учителя МО
10.	Обобщение и распространение опыта работы	В течение года	Учителя МО рук. МО

## 3. Поиск и поддержка одаренных детей. Задачи:

- привлечение учеников к исследовательской деятельности;
- усиление работы с высокомотивированными учащимися;
- повышение результативности олимпиад.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление плана работы с одаренными детьми и резервом.	сентябрь	Учителя МО
2.	Формирование списков высокомотивированных учащихся в каждой предметной области.	сентябрь	Учителя МО
3.	Школьные предметные олимпиады.	По графику	Учителя МО
4.	Участие в муниципальных предметных олимпиадах.	По графику	Учителя МО
5.	Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к олимпиадам и исследовательской деятельности.	В течение года	Учителя МО
6.	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней.	В течение года	Учителя МО
7.	Результаты, достижения. Планирование на следующий учебный год	Январь-май	Учителя МО, Руководитель МО

#### 4. План подготовки и проведение предметных недель

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

Предметы	Класс	Сроки проведения
Информатика, физика	5-9 кл	ноябрь
Математика	5-9 кл	декабрь
Русский язык и литература	5-9 кл	январь
Физкультура	1-9 кл	февраль
Биология	5-9 кл	март
География	5-9 кл	апрель
История	5-9 кл	май

## Содержание заседаний МО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
август	Заседание 1.	Анализ деятельности МО учителей-	Руководитель МО,
	Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2025-2026 уч. г.»	предметников за 2024-2025 учебный год и утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год. 3. Составление и утверждение графика предметных недель, открытых уроков 4. Подготовка к проведению олимпиады по предметам в 4-7 классах (сентябрь-октябрь 2025 года). 5. Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по	учителя-предметники Зам.директора по УВР

		вопросам образования.	
--	--	-----------------------	--

ноябрь	<p><i>Заседание 2</i></p> <p>Тема: Преемственность в 4-5 классах как условие развивающего обучения в период реализации ФГОС.</p>	<p>1. Преемственность в 4-5 классах как условие развивающего обучения в период реализации ФГОС.</p> <p>2. Организация адаптационного периода в школе.</p> <p>3. Формирование и оценка метапредметных результатов на уроках в начальной школе.</p> <p>4. Анализ проведения школьных предметных олимпиад;</p> <p>5. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p>	<p>Руководитель МО, учителя-предметники,</p>
--------	--	---	--

январь	<p><i>Заседание 3.</i></p> <p>Тема: «Эффективность работы учителей-предметников по обеспечению качественного образования»</p>	<p>1. Новые приоритеты профессионального развития педагогических работников.</p> <p>2. Факторы, влияющие на качество преподавания.</p> <p>3. Инновационные технологии и методики, способствующие повышению качества образования.</p> <p>4. Развитие креативного мышления учащихся.</p> <p>5. Подведение итогов успеваемости за II четверть</p> <p>6. Подготовка к проведению ВПР.</p>	<p>Руководитель МО, учителя-предметники</p>
март	<p><i>Заседание 4</i></p>	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за</p>	<p>Руководитель МО,</p>
	<p>Тема: «Обеспечение выполнения задач плана методической работы»</p>	<p>третью четверть.</p> <p>2. Утверждение графика административных контрольных работ на IV четверть 2025- 2026 уч. года.</p> <p>3. Организация и проведение ВПР в школе.</p>	<p>учителя-предметники</p>
май	<p><i>Заседание 5</i></p> <p>Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности»».</p>	<p>План заседания:</p> <p>1. Подведение итогов участия в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах.</p> <p>2. Результаты ВПР. План работы с учащимися, которые получили</p>	<p>Руководитель МО, учителя-предметники</p>

		неудовлетворительную оценку. 3. Анализ работы ШМО за год. 4. Утверждение плана работы ШМО на 2026- 2027 учебный год.	
--	--	--	--