

«Согласовано»

Директор МКОУ «Заливская СШ»

Е.Н. Лось

«28» августа 2025 г.

«Утверждаю»

председатель ПК

М.Е. Сафонова

«29» августа 2025 г.

План работы первичной профсоюзной организации

МКОУ «Заливская СШ»

на 2025-2026 учебный год

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных форм профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
-------	-------------	-------	---------------	------------

Профсоюзные собрания

1	<ul style="list-style-type: none">✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.✓ Контроль за прохождением медосмотров.✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.✓ Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	август-сентябрь 2025 г.	Администрация школы, председатель ППО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none">✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.	октябрь - ноябрь 2025 г.	Администрация школы, председатель ППО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none">✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий	февраль 2026 г.	Администрация школы, председатель ППО, профком	

	коллективного договора.			
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году 	май 2026 г.	Администрация школы, председатель ППО, профком	

Заседания, работа и проверки профкома

1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка школы. ✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Тарификация педколлектива. ✓ Обновить страничку ПО на сайте ОУ. Дополнить информацию. ✓ Обновить информационный стенд ПК. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. ✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. ✓ Провести сверку учёта членов профсоюза. ✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат. 	август- сентябрь 2025 г.	Председатель ППО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. ✓ О согласовании расписания уроков. ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности. ✓ Об оформлении электронной базы данных. ✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя». 	сентябрь 2025 г.	Председатель ППО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа культмассового 	октябрь 2025 г.	Председатель	

	<p>сектора (День пожилых людей, День учителя).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь). ✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). 		ППО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.). ✓ Смотр по ОТ и ТБ. ✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». ✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. 	ноябрь 2025 г.	Председатель ППО, профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение годового статистического отчета. ✓ Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских. ✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие. ✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ О согласовании графика отпусков работников школы на 2025-2026 уч. год. ✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. ✓ Об организации новогоднего 	декабрь 2025 г.	Председатель ППО, профком	

	<p>праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза.</p> <p>✓ Работа культмассового сектора (Новый год).</p>			
6	<p>✓ О выполнении коллективного договора за 2025 год.</p> <p>✓ О правильности начисления зарплаты.</p> <p>✓ Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы.</p> <p>✓ Заседание ПК по итогам проверки.</p> <p>✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте.</p>	январь 2026 г.	Председатель ППО, профком	
7	<p>✓ Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.</p> <p>✓ Проверка журналов по ТБ.</p> <p>✓ Производственное совещание по ТБ и ОТ.</p> <p>✓ О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта.</p> <p>✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ.</p>	февраль 2026 г.	Председатель ППО, профком	
8	<p>✓ О состоянии делопроизводства ПО.</p> <p>✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.</p> <p>✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</p> <p>✓ Проведение мероприятия, посвящённого 8 марта.</p>	март 2026 г.	Председатель ППО, профком	
9	<p>✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</p> <p>✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов.</p>	один раз в квартал	Председатель ППО, профком	
10	<p>✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.</p> <p>✓ О работе уполномоченного по охране труда.</p> <p>✓ Контроль за проведением аттестации работников.</p>	апрель 2026 г.	Председатель ППО, профком	
11	<p>✓ О согласовании</p>	май 2026 г.	Председатель	

<p>предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. ✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. ✓ Проведение проверки спортзала и технических мастерских. ✓ Расстановка кадров на лето. ✓ Заседание ПК «Отчёт о работе ПК за 2025-2026 уч. год. Утверждение плана работы ПК на 2026-2027 учебный год». ✓ Работа культмассового сектора (25 мая). 		ППО, профком	
--	--	-----------------	--

Информационная работа

1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обновление профсоюзного уголка. 	ежемесячно	Председатель ППО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. 	в течение года	Председатель ППО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. 	в течение года	Председатель ППО, профком	

Работа с ветеранами

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация встреч ветеранов. 	в течение года	Профком, председатель молодежного совета
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам. 	День учителя	Профком, администрация школы, председатель молодежного совета
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Определение Юбиларов среди не работающих пенсионеров - ветеранов. 	январь	Профком
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. ✓ Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы. 	март	Профком, администрация школы

Работа с молодежным советом

✓ Ознакомление со школьной документацией. Закрепление наставников за молодыми специалистами	сентябрь	Замдиректора по УВР
✓ Работа над темами самообразования	сентябрь-октябрь	Замдиректора по УВР
✓ Привлечение молодых специалистов для участия в методических неделях, семинарах, мастер-классах, подготовке к общественным мероприятиям школы	в течение года	Замдиректора по УВР, председатель ППО
✓ Привлечение молодых специалистов к участию в культурно – массовой и спортивно-оздоровительной жизни школы	в течение года	Председатель ППО, председатель молодежного совета
✓ Вовлечение молодых специалистов в работу методических объединений	в течение года	Замдиректора по УВР, наставники
✓ Участие молодых специалистов в конкурсах, фестивалях, конференциях, акциях, олимпиадах	в течение года	Администрация, председатель ППО, председатель молодежного совета
✓ Консультирование молодых специалистов	в течение года	Замдиректора по УВР, наставники
✓ Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Замдиректора по УВР, наставники

Культурно- массовые мероприятия

<ul style="list-style-type: none"> ✓ День знаний. ✓ Посещение больных учителей и оказание им помощи. ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> - Дню учителя - 23 февраля - 8 марта - Новому году - 9 мая - концу учебного года ✓ Контроль за работой школьной столовой. ✓ Организация поздравлений учителей-юбиларов. 	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>декабрь</p> <p>май</p> <p>в течение года</p>	<p>Администрация школы, профком</p> <p>Профком</p> <p>Администрация школы, профком, молодежный совет</p>
--	---	--

✓ Педагогический фестиваль «Алый парус»	август	
---	--------	--

Спортивно-оздоровительные мероприятия

✓ День здоровья	сентябрь	Профком, администрация школы, молодежный совет
✓ Легкоатлетический кросс	октябрь	
✓ Соревнования по волейболу	декабрь	
✓ Лыжный кросс	январь	
✓ Шахматный турнир	февраль	
✓ Соревнования по волейболу	апрель	
✓ Соревнования по настольному теннису	май	
✓ Соревнования по плаванию	май	
✓ Туристический слет	август	

Председатель первичной профсоюзной организации: И- / М.Е. САФОНОВА